

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 43»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г
Секретарь педагогического совета

С.П.Никулина

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №43»
Ф.А.Фатхутдинова
Введено в действие приказом №95-о от
31.08.2020



Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ,
учебных курсов, предметов, дисциплин
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43»
Ново-Савиновского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Школа № 43» и должностными инструкциями педагогических работников.
- 1.2. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы школы и приложением к её учебному плану.
- 1.3. Рабочая программа является документом, отражающим педагогические подходы, технологии и методику реализации основной образовательной программы школы в соответствии с действующими образовательными стандартами и учебным планом школы.
- 1.4. Рабочая программа позволяет структурировать учебный материал, определяет логику его изложения с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов; раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету.
- 1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по учебной дисциплине (образовательной области).
- 1.6. Задачи рабочей программы:
- дать представление о практической реализации действующих государственных стандартов общего образования при изучении конкретного предмета (курса);
 - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы школы, её учебного плана и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем-предметником самостоятельно на один текущий учебный год для каждого класса (параллели) и обновляется ежегодно на основе следующих документов:

- Федеральный компонент государственного стандарта
- Федеральные государственные образовательные стандарты
- Примерная основная образовательная программа начального общего образования
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования
- Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Образовательная программа школы
- Авторская программа к конкретному УМК
- Учебный план школы на текущий учебный год

2. Порядок разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) на срок реализации программы.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Авторы рабочих программ могут по своему усмотрению структурировать учебный материал, определять последовательность его изучения, расширения объема содержания.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Требования к структуре и оформлению рабочей программы

3.1. Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать

следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3.2. Структура рабочей программы среднего общего образования по ФК ГОС (2004 года)

по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Требования к уровню подготовки обучающихся
2. Содержание учебного предмета, курса
3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

*Титульный лист

Цели и задачи программы

Для кого рассчитана программа

Периодичность проведения занятий внеурочной деятельности (например: 1 раз в неделю)

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (личностные, метапредметные)
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
3. Тематическое планирование

5. Рассмотрение, утверждение и срок действия рабочей программы

5.1. Рабочая программа учебного курса *рассматривается* на заседании профильного методического объединения школы, *согласуется* с курирующим заместителем директора.

5.2. В рабочей программе указывается дата и номер протокола заседания ШМО, на котором она была принята. Рабочая программа заверяется подписями руководителя ШМО и курирующего заместителя директора.

5.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности согласуется с курирующим заместителем директора

5.4. Рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности утверждаются в рамках образовательной программы школы на заседании педагогического совета.

5.5. Рабочие программы принимаются на период до внесения изменений в соответствии с законодательством, хранятся в течение периода их действия.